

Рассмотрено Советом  
Учащихся  
МБОУ СОШ №14  
Протокол от 31.01.2022  
№ 6  
Председатель  
Гласнова Я.

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №14  
Протокол от 31.01.2022  
№ 6  
Председатель  
Горбачева М.Л.

Согласовано Советом  
школы МБОУ СОШ №14  
Протокол от 31.01.2022  
№ 6  
Председатель  
Николаенко Е.А.

Утверждено приказом  
от 31.01.2022  
№ 80-П  
Директор школы  
Горбачева М.Л.



## ПОЛОЖЕНИЕ о работе «Совета общественного контроля за организацией питания» МБОУ СОШ № 14 г. Южно-Сахалинска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе. «Совет общественного контроля за организацией питания» создается приказом директора образовательного учреждения на начало учебного года.

1.2. «Совет общественного контроля» в своей деятельности руководствуется «Методическими рекомендациями по деятельности Советов общественного контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях Сахалинской области» Министерства образования Сахалинской области. На основании письма Министерства образования Сахалинской области от 13.02.2020 года № 3.12-1014/20, в целях создания оптимальной системы питания в школе и принятия мер по обеспечению качественным и безопасным питанием школьников.

### II. Основные задачи

- 2.1. Осуществление контроля за организацией и качеством питания обучающихся:
- соблюдение графика питания обучающихся;
  - наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы;
  - соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным;
  - соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;
  - соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;
  - соблюдение питьевого режима;
  - наличие условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

2.2. Оказание содействия общеобразовательной организации в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни.

### III. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам качественного питания.

#### **IV. Организационные принципы работы Совета**

- 4.1. Совет по контролю над питанием создается приказом директора МБОУ ООШ № 14 в начале учебного года.
- 4.2. В состав Совета по контролю питания входят:
- Председатель Совета по контролю над питанием;
  - Секретарь Совета;
  - Члены Совета (представители родительской общественности).

#### **V. Организация деятельности Совета по контролю за организацией питания**

- 5.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.
- 5.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета школы.

#### **VI. Документация Совета общественного контроля за организацией питания**

- 6.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы.
- 6.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Совета и секретарь.