


Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 14
Протокол от 31.01.2022 г.
№ 6
Председатель
 Горбачева М.Л.

Согласовано Советом
школы МБОУ СОШ № 14
Протокол от 31.01.2022 г.
№ 6

Председатель
 Николаенко Е.А.

Утверждено приказом
от 01.02.2022 г. № 25 -ОД



Положение о Совете школы

И. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 города Южно-Сахалинска (далее Совет Школы) разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 «Управление образовательной организацией» Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия Совета школы.
- 1.3. Совет школы – коллегиальный орган управления школой, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.
- 1.4. В своей деятельности Совет Школы руководствуется:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
 - нормативно-правовыми актами регионального, муниципального уровней;
 - нормативно-правовыми актами органов управления образованием всех уровней;
 - Уставом школы;
 - настоящим положением.

II. Задачи

- Основными задачами Совета школы являются:
- 2.1. Определять программу развития Школы.
 - 2.2. Повышать эффективность финансово-хозяйственной деятельности Школы.
 - 2.3. Содействовать созданию в Школе оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.
 - 2.4. Привлекать внебюджетные средства для развития материально-технической базы школы.
 - 2.5. Осуществлять контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и воспитания.

III. Полномочия Совета школы

Совета школы имеет следующие полномочия:

- 3.1. Согласовывает представленный для утверждения Учредителю Школы Устав, а также изменения и дополнения к нему;

- 3.2. Согласовывает компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Школы);
- 3.3. Рассматривает программу развития Школы (по представлению директора Школы);
- 3.4. Рассматривает локальные акты школы, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей);
- 3.5. Согласовывает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 3.6. Принимает решение о введении, отмене типовых требований к одежде обучающихся в период занятий;
- 3.7. Рассматривает годовой календарный учебный график;
- 3.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.9. Рассматривает по представлению директора бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников;
- 3.10. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- 3.11. Ходатайствует перед департаментом образования о поощрении директора;
- 3.12. Ходатайствует перед департаментом образования о досрочном расторжении трудового договора с директором;
- 3.13. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

IV. Структура Совета, порядок его формирования

- 4.1. Совет школы избирается сроком на два учебных года.
- 4.2. Члены Совета школы работают на общественных началах.
- 4.3. В Совет школы входят:
 - родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - представитель Учредителя;
 - работники Школы, из которых не менее двух третей должны являться педагогическими работниками Школы;
 - учащиеся на III ступени обучения.
- 4.4. По решению Совета Школы в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представителей иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.
- 4.5. В состав Совета школы может входить представитель Учредителя.
- 4.6. Совет Школы возглавляет председатель, который избирается членами Совета Школы из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя, директор Школы и работники Школы, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Совета Школы.
- 4.7. Представители с правом голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании обучающихся III ступени, общешкольном родительском собрании, собрании работников школы по следующей квоте: от учащихся II ступени 3 человека, 3 члена из педагогического состава и 3 представителя от родителей (законных представителей).
- 4.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совет.

V. Организация деятельности Совета

- 5.1. Совет Школы проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Школы секретарь Совета сообщает его членам не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.
- 5.2. Заседание Совета Школы является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.
- 5.3. По приглашению члена Совета Школы в заседании с правом совещательного голоса могут принять участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Школы обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Школы принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. Совет Школы может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решения заочным голосованием не допускается, если против такого способа решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Школы, изменения и дополнения к нему, программа развития школы, выборы председателя Совета Школы.
- 5.5. На заседании Совета Школы ведется протокол. Протокол заседания Совета Школы составляется не позднее 5-ти дней после его проведения. Протокол заседания Совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 5.6. Решения и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Школы.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.
- 5.8. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

VI. Права Совета школы и его членов

- 6.1. Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов комиссии, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии; привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет школы. Председателем любой комиссии является член Совета школы.
- 6.2. Член Совета школы имеет право выйти из состава Совета по собственному желанию на основании личного заявления.

VII. Обязанности Совета школы и его членов

- 7.1. Совет школы обязан принимать решения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы.
- 7.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из состава по решению Совета.

VIII. Ответственность

- 8.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

IX. Взаимодействие

- 9.1. Совет школы взаимодействует:
- с Учредителем;
 - с директором школы;
 - с трудовым коллективом школы.

X. Документация

- 10.1. Совет школы имеет следующую документацию:
- план работы на учебный год;
 - протоколы заседаний.