

Рассмотрено Советом
учащихся
МБОУ СОШ № 14
Протокол от 31.01.2022 г.
№ 6

Председатель


Гласнова Я.

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 14
Протокол от 31.01.2022 г.
№ 6


Председатель

Горбачева М.Л.

Согласовано Советом
школы МБОУ СОШ № 14
Протокол от 31.01.2022 г.
№ 6

Председатель

Николаенко Е.А.

Утверждено приказом
от 01.02.2022 № 25-ОД

Директор школы

Горбачева М.Л.



Правила пользования автоматизированной информационной системой «Сетевой город. Образование»

1. Общие положения.

- 1.1. Правила пользования автоматизированной информационной системой "Сетевой город. Образование" (далее - Правила) определяют единый для всех субъектов порядок использования документированной информации о кадрах, контингенте и об учебном процессе школы, содержащейся в автоматизированной информационно-управляющей системе "Сетевой город. Образование" (далее – АИС СГО).
- 1.2. Участниками пользования АИС СГО являются сотрудники, учащиеся, родители (законные представители).
- 1.3. Правила утверждаются в соответствии с Федеральными Законами «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 года в целях установления единого порядка пополнения АИС СГО и получения пользователями документированной информации, соблюдения конституционных прав и свобод граждан, унификации и защиты от несанкционированного доступа документированной информации, содержащейся в АИС СГО (далее - документированная информация).

2. Права и обязанности сотрудников школы

- 2.1. Школа технологически обеспечивает круглосуточную работоспособность АИС СГО и ее базы данных.
- 2.2. Школа обеспечивает содержательное сопровождение документированной информации в АИС СГО с учетом особенностей образовательного процесса.
- 2.3. Школа регламентирует и координирует содержательное сопровождение документированной информации в АИС СГО посредством нормативно - правовых актов в пределах своей компетенции с учетом особенностей образовательного процесса.
- 2.4. Школа использует документированную информацию для решения вопросов тактических и стратегически задач в процессе управления образовательным процессом.
- 2.5. Школа предоставляет участникам образовательного процесса доступ к документированной информации на основе распределенных прав пользователей АИС СГО и в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 2.6. Пользователи АИС СГО обязаны вносить документированную информацию согласно прав доступа и Регламента работы.
- 2.7. На пользователей АИС СГО, не осуществляющих внесение документированной информации, настоящие Правила распространяются в полном объеме.
- 2.8. Пользователи АИС СГО несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок обращения с документированной информацией

- 3.1. Документированная информация предоставляется в АИС СГО на основании Регламента работы.
- 3.2. Документированная информация является конфиденциальной информацией и относится к категории персональных данных.
- 3.3. Школа обязана принимать меры по обеспечению защиты документированной информации и соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами в области защиты информации.
- 3.4. Документированная информация является конфиденциальной информацией, относится к категории персональных данных, имеет ограниченный доступ и разглашению не подлежит.
- 3.5. Документированная информация не может быть использована пользователями АИС СГО в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации их прав и свобод.

4. Права учащихся, родителей (законных представителей).

- 4.1. Учащиеся МБОУ СОШ №14, родители (законные представители) (далее - субъект) в соответствии с «Положением об автоматизированной информационной системе "Сетевой город. Образование" имеют право на ознакомление с документированной информацией об обучающемся.
- 4.2. Доступ учащихся МБОУ СОШ №14, родителей (законных представителей) к документированной информации осуществляется в соответствии с правами доступа, на основе логина и пароля, определяемого школой.
- 4.3. Документированная информация о субъекте может быть предоставлена только субъекту, непосредственно обратившемуся в МБОУ СОШ №14 с письменным заявлением и предъявившему документ, удостоверяющий личность.
- 4.4. Предоставление субъекту документированной информации о третьих лицах не допускается.
- 4.5. В случае обнаружения в АИС СГО несоответствия документированной информации о субъекте, он вправе обратиться в школу с заявлением об устранении неточностей. МБОУ СОШ №14 обязана в трёхдневный срок внести соответствующие изменения в документированную информацию, содержащуюся в АИС СГО, и уведомить об этом субъекта.
- 4.7. МБОУ СОШ №14 обязана вести учет обращений субъекта.

5. Ответственность пользователей.

- 5.1. В случае нарушения пользователем АИС СГО настоящих Правил МБОУ СОШ №14 вправе отказать данному лицу в доступе к документированной информации.
- 5.2. Пользователь, виновный в разглашении сведений, ставших ему известными в процессе использования АИС СГО, несет ответственность в пределах действующего трудового, административного, уголовного и гражданского законодательства.