


Рассмотрено педагогическим советом МБОУ СОШ № 14
Протокол от 31.01.2022 г. № 6

Председатель
 Горбачева М.Л.

Согласовано Советом трудового коллектива
Протокол от 31.01.2022 г. № 1

Председатель
 Ермошина В.В.



Положение о рабочей учебной программе

МБОУ средней общеобразовательной школы № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих учебных программ педагогов.

1.2. Рабочая учебная программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, авторской программе по учебному предмету (курсу).

1.3. Рабочая программа, утвержденная школой – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов (курсов), предусмотренных учебным планом школы.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи программы:

1. Сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса)

2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);

- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету (курсу));

- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету (курсу), используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);

- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

1.7. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности школы;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень развития их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- профессиональные возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

2. Технология разработки рабочей учебной программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам (курсам) относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) на основе:

- требований ФГОС общего образования;
- основной образовательной программы школы;
- авторской учебной программы; учебно-методического комплекса (далее – УМК).

2.3. Рабочая программа составляется на ступень обучения.

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета (курса) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура рабочей учебной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Общая характеристика учебного предмета (курса)
4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса)
5. Место предмета в учебном плане школы
6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся
8. Содержание учебного предмета (курса)
9. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. Должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- согласование на предметном методическом объединении учителей;
- утверждение приказом директора школы;

- наименование учебного предмета;
- степень обучения;
- сведения об авторе (авторах);
- год разработки

3.3. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего (основного общего, среднего общего) образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

Основание: ФГОС НОО (ООО, СОО), авторская программа по предмету, курсу.

Рабочая программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта, дает распределение часов по разделам курса и последовательность изучения разделов и тем с учетом межпредметных и внутри предметных связей, логики учебного процесса и возрастных особенностей учащихся. Выполняет две основные функции:

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Срок реализации программы

3.4. Общая характеристика учебного предмета, курса:

- особенности содержания
- структура и специфика
- цели и задачи учебного предмета, курса

3.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса

- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы
- требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и авторской программой по предмету

3.6. Место предмета в учебном плане школы конкретизируется количеством часов в неделю на конкретный учебный предмет (курс) в соответствии с Учебным планом школы

3.7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса. В разделе дается обоснование выбора УМК и необходимое оборудование (учебно-дидактическое, наглядный, иллюстративный, демонстрационный материал, спортивное оборудование и инвентарь, лабораторное оборудование и т.д.)

3.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

| № п/п | Название модулей, разделов, тем | Общее кол-во часов | Основные виды деятельности |
|-------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|
| | | | |

3.9. Содержание учебного предмета, курса конкретизирует учебно-тематическое планирование

3.10. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса включают личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы.

3.11. Календарно-тематическое планирование составляется на основе рабочей учебной программы по форме

| № п/п | Тема | Количество часов | Дата | Корректировка |
|-------|------|------------------|------|---------------|
| | | | | |

4. Утверждение рабочей учебной программы

4.1. Рабочая учебная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора школы.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического объединения;
- утверждение приказом директора школы

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положениям требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, корректировки в календарно-тематическое планирование, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании предметного методического объединения и утверждены приказом директора школы.