

П Р И К А З

от 30.08.2023

№ 254 - ОД

Об обеспечении системы безопасности
школы и назначении ответственного за
безопасность школы
в 2023-2024 учебном году

На основании Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ст. 28, 41 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части ответственности образовательной организации по обеспечению безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций во время образовательного процесса, приказа Департамента образования Администрации г. Южно-Сахалинска от 19.04.2012 № 395 «О Порядке организации пропускного режима в образовательных учреждениях», приказа от 03.08.2023 № 720 « О мерах, направленных на обеспечение комплексной безопасности в образовательных организациях и муниципальных учреждениях в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения правопорядка, антитеррористической защищенности и выполнения правил пожарной безопасности, а также формирования у обучающихся и работников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность школы Ермошину В.В.
2. Утвердить состав комиссии по антитеррористической защищенности:
 - Горбачева М.Л. – директор, председатель;
 - Ермошина В.В. – ответственный за антитеррористическую безопасность, заместитель председателя;
 - Рожнева Л.А. – заместитель директора школы, член комиссии;
 - Фарниева С.Р. – начальник штаба ГО и ЧС школы, член комиссии;
 - Хромова Е.П. – начальник ХО, член комиссии.
3. Утвердить Алгоритм действий при возникновении чрезвычайной ситуации (приложение №1).
4. Утвердить план работы с учащимися по профилактике антитеррористической защищенности (приложение №2).
5. Провести к началу нового учебного года 30 августа 2023 проверку внутренних помещений и территории школы и составить акт с целью обеспечения пожарной

безопасности, антитеррористической защищенности, недопущения совершения террористических актов и проникновения посторонних лиц на территорию и в помещение школы (ответственный Ермошина В.В.).

6. Обеспечить строгое выполнение пропускного режима, действующего в школе с ведением журнала записи посетителей. Входные двери во время учебного процесса держать закрытыми (ответственный Хромова Е.П.).
7. Организовать проведение дополнительных инструктажей с дежурным персоналом, по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, по порядку допуска посетителей и персонала в помещение школы, по запрету на использование служебных помещений в нерабочее время без специального разрешения руководителя школы (ответственный Ермошина В.В.).
8. Провести 30.08.2023 инструктаж со всеми работниками школы по вопросам антитеррористической защищенности с отработкой алгоритмов действий при чрезвычайных ситуациях и передачи сообщений о чрезвычайных ситуациях (ответственный Ермошина В.В.).
9. Организовать систематическую (через каждые два часа) проверку здания школы и прилегающей к ней территории с целью выявления посторонних предметов, брошенного автотранспорта и т.д., с обязательной записью в журнале результатов обхода (ответственный Хромова Е.П.).
10. Обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения учащихся и персонала о подозрительных лицах и обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы (ответственный Ермошина В.В.).
11. Не допускать несанкционированный въезд и парковку на территории школы автотранспортных средств, вести журнал учета транспортных средств, которым разрешен въезд с целью обеспечения жизнедеятельности школы (вывоз мусора, подвоз продуктов, различных материалов и т.д.) (ответственный Хромова Е.П.).
12. Обеспечить бесперебойную работу систем видеонаблюдения, средств экстренной связи, пожарной сигнализации с передачей данных о пожаре на пульт дежурно-диспетчерской службы ГУ МЧС России по Сахалинской области, кнопок экстренного вызова Росгвардии и средств экстренной связи (ответственный Хромова Е.П.).
13. Обеспечить хранение записанной информации с камер видеонаблюдения на видеорегистраторе сроком не менее 1 месяца (ответственный Хромова Е.П.).
14. Обеспечить безопасное пребывание всех участников образовательного процесса в здании и на территории школы. С этой целью ежедневно проводить осмотры территории школы и принимать действенные меры по устранению опасных факторов (ответственный Хромова Е.П.).
15. Организовать круглосуточный контроль за работой систем жизнеобеспечения школы, порядком несения охранной службы и пропускного режима школы (ответственный Хромова Е.П.).
16. Обеспечить исполнение всеми работниками школы и обучающимися требований Федерального закона от 23 февраля 2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" с привлечением нарушителей закона к строжайшей дисциплинарной ответственности (ответственный Ермошина В.В.).
17. Провести 01.09.2023 с обучающимися инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности,, по порядку действий в случае угрозы или совершении

террористического акта. (ответственный Ермошина В.В., классные руководители).

18. Обеспечить проведение учебных тренировок, систематических практических занятий с учащимися, работниками школы по всем направлениям безопасности в соответствии с годовым календарным графиком на 2023-2024 учебный год (ответственный Ермошина В.В., Фарниева С.Р.).

19. Обновить стенды с информацией, содержащей номера телефонов экстренных служб и алгоритмы действий при чрезвычайных ситуациях и террористической угрозе (ответственный Ермошина В.В.).

20. Внести в план работы школы, планы воспитательной работы классных руководителей комплекс мер по обучению и воспитанию учащихся безопасным навыкам и умениям (ответственный Рожнева Л.А)

21. Сообщать в Департамент образования обо всех нестандартных и чрезвычайных ситуациях, произошедших в школе, не позднее получаса после происшествия по телефонам: 312680, 312651, 312653 по факсу 312679 по следующей форме:

- образовательное учреждение,
- дата, время происшествия,
- вид происшествия (краткие обстоятельства произошедшего),
- место происшествия,
- количество пострадавших,
- принятые меры,
- ФИО руководителя образовательного учреждения, предоставившего

информацию (ответственный Ермошина В.В.).

22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Горбачева М.Л.