

П Р И К А З

30.08.2023

№ 272 -ОД

Об организации предоставления
муниципальных услуг
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства Сахалинской области от 22.07.2011 № 523-р «Об утверждении Программы (плана мероприятий) по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в Сахалинской области», Распоряжения Правительства Сахалинской области от 25.08.2011 № 617-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных услуг в Сахалинской области», Распоряжения администрации города Южно-Сахалинска от 23.12.2011 № 417-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в городе Южно-Сахалинске»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за предоставление муниципальных услуг:

- 1.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях заместителей директора Стукалову А.И., Рожневу Л.А., Вовчинскую Н.А.
- 1.2. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях заместителей директора Стукалову А.И., Рожневу Л.А., Вовчинскую Н.А.
- 1.3. Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования заместителя директора Стукалову А.И.
- 1.4. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные (за исключением дошкольных и дополнительных программ) заместителя директора Стукалову А.И.
- 1.5. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных заместителя директора Стукалову А.И.
- 1.6. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведении дневника и журнала успеваемости заместителей директора Стукалову А.И., Вовчинскую Н.А.

- 1.7. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение заместителя директора Стукалову А.И.
2. Назначить ответственным за ведение журнала регистрации обращений граждан по предоставлению муниципальных услуг заместителя директора Стукалову А.И. (форма журнала прилагается).
3. Назначить ответственным за предоставление ежеквартальной отчетности по количеству предоставленных муниципальных услуг заместителя директора Стукалову А.И.
4. Назначить ответственным за предоставление ежегодного отчета о проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг заместителя директора Стукалову А.И.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Горбачева М.Л.