


Документ соответствует
содержанию электронного
документа

Учредительный документ юридического лица
СОГЛАСОВАНО: новой редакции
представлен при внесении в ЕФРЮЛ
Департаменту по управлению муниципальным
записи от 11.12.2023 за ГРН 2236500222847
системой аппарата администрации города
Южно-Сахалинска
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
С.А.Мирова
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 738VCA4EFDE8382A1321F16E885E429A
Владелец: Мирошина Елена Юрьевна
Заместитель руководителя
Действителен: с 11.04.2023 по 04.07.2024

А.А.Меренков

УТВЕРЖДЕНО:
Департамент образования администрации
города Южно-Сахалинска

Директор 
С.А.Мирова
Приказ от «30» 10 2023 г.
№ 931
М.П.

М.П.

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 14
города Южно-Сахалинска

I. Общие положения

1.1. Устав общеобразовательной организации (далее -Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска (именуемое в дальнейшем — Учреждение).

1.2. Устав Учреждения разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях».

1.3. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Постановлением администрации города Южно-Сахалинска «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска» от 24.01.2023 № 201-па.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 города Южно-Сахалинска.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ СОШ № 14 г. Южно-Сахалинска.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение создано для оказания услуг бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является Городской округ «Город Южно-Сахалинск». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинск в лице Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель). Учреждение находится в подведомственном подчинении Учредителя.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Городской округ «Город Южно-Сахалинск». Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Собственник).

1.8 Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения:

693005, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Дёповская, 16.

Фактический адрес Учреждения:

693005, Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Дёповская, 16.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.11. Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

В установленном порядке Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки и иные реквизиты со своим наименованием.

1.12. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущество в личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих объединениях, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности, льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.16. При осуществлении своей образовательной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Законами Сахалинской области;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области;
- Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- Иными муниципальными правовыми актами городского округа;
- Решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска;
- Положением об организации проектного управления в Администрации города;
- Приказами и распоряжениями Департамента образования;
- Настоящим Уставом.

1.17. Учреждение осуществляет мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»: ведение воинского учёта, реализацию мероприятий по гражданской обороне в соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с основными и иными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.4. К иным видам деятельности, в том числе осуществляемым за счет средств физических и юридических лиц, относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической, научно-технической направленности;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- реализация платных услуг (образовательных, оздоровительных, развивающих и организационных) в соответствии с локальным актом Учреждения;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.7. В соответствии с предусмотренным в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. [2.4.](#) настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям.

2.10. Приносящие доход услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Платные образовательные услуги предоставляются на основании соглашений (договора) между учреждением и физическими или юридическими лицами.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными

целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

–проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

–соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

–расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.13. Учреждение вправе организовывать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Организовывать работы трудовой бригады, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте Учреждения.

2.14. Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинское Учреждение оказывает доврачебную медицинскую помощь, предусмотренную имеющейся у него лицензией,

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.15. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие санитарно-гигиеническим и строительным нормам. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

2.17. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.18. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленные за ней объекты собственности. Заключение договора аренды, безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения таких договоров для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

2.19. Учреждение вправе осуществлять привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц.

III. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются физические лица, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников образовательного процесса регулируются действующим Законодательством и локальными актами Учреждения (правила

внутреннего трудового распорядка работников, правила внутреннего распорядка учащихся, трудовые договоры).

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование (в соответствии со сроками реализуемых программ).

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются нормативными локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с режимом работы и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.8. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются на каждом уровне образования в следующих формах:

- в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность в очной форме, очно-заочной или заочной формах.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

- Вне Учреждения - в формах самообразования, семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.10. Учреждение обеспечивает обучение на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением в письменной форме родителей (законных представителей).

3.11. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.12. Количество и наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется и устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях

3.13. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин учебным планом.

3.14. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

3.15. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при реализации указанных образовательных программ выбирает учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников.

3.16. При проведении занятий по иностранному языку, во 2-4, 5-11 классах технологии, информатике и ИКТ в 5-11 классах класс делится на две подгруппы при наполняемости класса 25 и более человек.

3.17. Учебный год начинается в Учреждении 1 сентября, если 1 сентября выпадает на выходной день, то учебный год начинается на следующий рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Продолжительность каникул для обучающихся составляет в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

3.18. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах на полугодия.

3.19. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение может организовывать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены соответствующим локальным актом.

3.20. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, но не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых на платной основе, перечень цен, тарифов утверждается Учредителем.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором Учреждения на основании действующего Законодательства.

Доход от платных дополнительных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации для оказания дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

3.21. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных учебным планом.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители (законные представители) имеют право на обращение в конфликтную комиссию Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.27. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.28. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.29. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Федерального уровня.

3.30. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, выдается

аттестат об основном общем, среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.32. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.33 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.34 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по программам основного общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения и могут быть допущены к государственной итоговой аттестации не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных.

3.35 Обучающиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.36. Требование обязательного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

3.37. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Имущество Учреждения

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью Городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.2. Учреждение имеет в оперативном управлении недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество.

Основанием для передачи имущества в оперативное управление Учреждения является распорядительный акт администрации города Южно-Сахалинска о создании Учреждения.

4.3. Право оперативного управления недвижимым имуществом подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области в течение месяца с момента заключения договора оперативного управления.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления, но не ранее фактической передачи имущества, подтвержденной актом приема-передачи муниципального имущества.

4.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих целей деятельности и распоряжается им в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Передача имущества в аренду (безвозмездное пользование), его списание, сдача в залог осуществляется, в соответствии с действующим законодательством и порядком по согласованию с Собственником и Учредителем.

4.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, Учреждение обязано:
–обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;
–не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником и Учредителем.

4.14. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретённым за счет доходов, получаемых от предусмотренной Уставом Учреждения деятельности. Это имущество учитывается на

отдельном балансе.

4.15. Имущество, приобретённое или созданное Учреждением за счет средств, переданных ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством, является муниципальной собственностью.

4.16. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.19. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя и Собственника.

4.20. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

V. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Учреждение выступает Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в исключительных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.4. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий и субвенций.

5.6. Источниками формирования бюджета Учреждения в денежной форме являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- субвенции областного бюджета;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных услуг и сдачи помещений Учреждения в аренду;
- другие, не запрещённые действующим законодательством поступления.

5.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.9. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

5.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в части сдачи в аренду основных фондов, имущества Учреждения и оказания платных услуг.

5.12. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.13. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случае и порядке, предусмотренном законодательством.

5.14. Средства от оказания платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособленно от иного имущества.

5.15. Цена платных дополнительных услуг формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу и определения расчетно-нормативных затрат на оказание платной дополнительной услуги.

5.16. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, используются на:

- оплату труда по эффективному контракту и оплату стоимости услуг по договорам гражданско-правового характера работникам, занятым оказанием платных услуг;
- улучшение материально-технической базы Учреждения;
- оказание материальной помощи работникам;
- прочие затраты по деятельности Учреждения.

5.17. Директору Учреждения предоставлено право самостоятельно распоряжаться прибылью Учреждения.

VI. Крупная сделка

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, течением заёмных денежных средств, отчуждением имущества, (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных

учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктами 6.1., 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.6.7. настоящего устава, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не меняется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если это лицо, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди и тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке, является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

–занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

До принятия решения Учредитель вносит на согласование Собственнику предложение по сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований вышеуказанных пунктов настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

VII. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VIII. Порядок управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- 8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 8.3. **К компетенции Учредителя Учреждения относятся:**
- 8.3.1. формирование и утверждение в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципального задания, на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 8.3.2. осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 8.3.3. утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений, после согласования с Собственником, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска;
- 8.3.4. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 8.3.5. реорганизация, ликвидация Учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.
- 8.3.6. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 8.3.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8.3.8. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации;
- 8.3.9. рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8.3.10. созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания нового Наблюдательного совета Учреждения;
- 8.3.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- 8.3.12. принятие по согласованию с Собственником решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 8.3.13. внесение Собственнику предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 8.3.14. внесение на согласование Собственнику предложений:
- по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе на внесение Учреждением недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
 - об одобрении сделки, связанной с отчуждением и передачей имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с перечнем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

- по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду (безвозмездное пользование), на условиях оплаты за пользование арендой.

8.3.15. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3.16. осуществление в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроля за деятельностью Учреждения.

8.3.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3.18. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8.4. Наблюдательный совет Учреждения.

8.4.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 человек и не более 11 человек.

8.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель Собственника муниципального имущества - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения: (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

8.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждением и его заместители, при этом директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

8.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.4.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также расторгнуты досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

8.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членом, замещаются на оставшейся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.4.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.4.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.4.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.4.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

8.4.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать своего председателя.

8.4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.4.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, директор Учреждения, а также иной орган Учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, возникшим в ходе выполнения задач, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

8.4.21. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

8.4.21.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8.4.21.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.4.21.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

8.4.21.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.4.21.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.4.21.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.4.21.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8.4.21.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.4.21.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, либо сделок, не являющихся для Учреждения крупными, но заключаемыми на сумму свыше 2 500 000 (два миллиона пятьсот) тысяч рублей по одной сделке;

8.4.21.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность;

8.4.21.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.4.21.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;

8.4.21.13. вопросы об утверждении положения о закупке и вносимых в него изменений.

8.4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 8.4.21.1 – 8.4.21.4 и 8.4.21.8 пункта 8.4.21. настоящего Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.4.23. По вопросу, указанному в подпункте 8.4.21.6 пункта 8.4.21 настоящего Устава. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

8.4.24. По вопросам, указанным в подпунктах 8.4.21.5 и 8.4.21.11 пункта 8.4.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.4.25. Документы, представляемые в соответствии подпунктами 8.4.21.7 и 8.4.21.13 пункта 8.4.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом, копии указанных документов направляются Учредителю.

8.4.26. По вопросам, указанным в подпунктах 8.4.21.9, 8.4.21.10 и 8.4.21.12 пункта 8.4.21 настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.4.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.4.21.1-8.4.21.8 и 8.4.21.11 пункта 8.4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

8.4.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.4.21.9, 8.4.21.12 и 8.4.21.13 пункта 8.4.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

8.4.29. Решения по вопросу, указанному в подпункте 8.4.21.10 пункта 8.4.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

8.4.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Собственника, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.4.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.4.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.4.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.4.35. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8.4.21.9 и 8.4.21.10 пункта 8.4.21

настоящего Устава.

8.4.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.4.37. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения.

8.5.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К Компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.5.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.5.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.5.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает основные образовательные программы основного общего образования по согласованию с Управляющим советом;
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положениями, устанавливающими порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения, **законами** и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент обучающихся;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории) Учреждения;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в помещениях Учреждения, санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.5.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов;
- ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся;
- обеспечивать в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.5.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. В Учреждении формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Совет школы;
- Педагогический совет;
- Общешкольное родительское собрание;
- Совет старшеклассников.

8.7. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** – орган самоуправления, рассматривающий общие вопросы деятельности Учреждения (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

8.7.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения – 1 год.

Для ведения Общего собрания избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости, а также по требованию работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения и вправе принимать решения, если за него проголосовало более половины присутствующих сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает председателя и секретаря для ведения собрания и протокола;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам, в квалификационную комиссию,

8.7.3. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, регламентируется локальным актом.

8.7.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

8.8. **Совет школы** является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием (далее по тексту – Совет).

8.8.1. Совет создается в составе не менее 5 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета работают на общественных началах.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. По итогам выборов в Совет входят по 1 - 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения каждой ступени обучения. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входит 2-3 представителя от обучающихся 9, 10, 11 классов. Член Совета из числа обучающихся 9, 10, 11 классов избирается на заседании Совета обучающихся.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 2-3 человека.

В состав Совета по должности входит директор учреждения, представитель Учредителя, который не может быть избран председателем Совета школы.

8.8.2. Срок полномочий Совета – 1 год.

8.8.3. Совет на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, предпринимателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена; представителей общественных организаций, организаций образования, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

8.8.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

8.8.5. Совет Учреждения:

- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Советом Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает Порядок, регламентирующий размеры доплат, премий сотрудникам Учреждения;
- рассматривает и вносит предложения о представлении сотрудников к наградам и другим видам поощрений;
- вносит предложения по утверждению основных направлений (программы) развития Учреждения;
- согласовывает основные образовательные программы общего образования, разрабатываемые и утверждаемые директором Учреждения;
- согласовывает отчет по самообследованию, Публичный доклад директора; локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников образовательного Учреждения;
- формирует заказ на дополнительные образовательные услуги;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения о представлении Учреждения, лучших учителей на награждение по итогам участия во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, получение грантов;
- согласовывает требования, предъявляемые к одежде обучающихся.
- рассматривает вопросы организации питания: санитарное состояние пищеблока, дегустация блюд, ценообразование;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения, принятых Советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

8.9. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

При необходимости, для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, работающих в Учреждении.

8.9.2. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает, принимает до утверждения директором образовательные программы, программы развития, обеспечение контроля за их реализацией;
- организывает работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положения об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

8.9.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.10. Общешкольное родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса учреждения, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

8.10.1. В состав общешкольного родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов Учреждения. Членство в Общешкольном родительском собрании является добровольным.

Срок полномочий общешкольного родительского собрания – 1 год.

Общешкольное родительское собрание для ведения заседаний собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря.

На собрание, в случае необходимости, приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

Общешкольное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год и по необходимости.

Заседания Общешкольного родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей).

Решение Общешкольного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.10.2. Общешкольное родительское собрание:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- формирует запрос на дополнительные платные услуги;
- выступает на стороне защиты законных прав и интересов учащихся;
- содействует организации и проведению массовых воспитательных мероприятий;
- выбирает представителей в Совет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающихся защиты интересов и прав обучающихся;
- заслушивает информацию администрации Учреждения об основных направлениях работы учреждения;
- рассматривает и вносит предложения по развитию материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения;

8.11. **Совет Старшекласников** – объединение ученического самоуправления, созданное по инициативе обучающихся, с целью привлечения школьников Учреждения к сотворчеству, сотрудничеству, соуправлению с педагогическим коллективом.

8.11.1. В состав Совета Старшекласников входят по желанию обучающиеся 8 – 11 классов, имеющие стремление к созданию в Учреждении благоприятных условий для развития способностей каждого обучающегося.

Срок полномочий Совета Старшекласников – 1 год.

Совет Старшекласников собирается не реже 1 раза в четверть или по мере необходимости.

Решение Совета Старшекласников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

8.11.2. Совет Старшекласников:

- руководит и направляет работу классных активов, оказывает им необходимую помощь;
- участвует в разработке локальных актов, касающихся защиты интересов и прав обучающихся;
- носит предложения по совершенствованию организации воспитательного процесса в Учреждении;
- участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- проводит анализ проведенных общешкольных мероприятий;
- участвует в обсуждении вопросов о награждении классных коллективов и обучающихся;
- участвует в обсуждении вопросов о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- контролирует дежурство по Учреждению;
- организует и проводит рейды по проверке внешнего вида и сменной обуви;
- рассматривает иные вопросы деятельности образовательного учреждения.

IX Порядок комплектования персонала

9.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

9.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

9.2.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.2.2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.2.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

9.2.4. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2.5. К педагогической деятельности не допускаются иностранные агенты.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых).

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого

государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Сахалинской области.

9.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором Учреждения и согласованным с представительным органом работников.

9.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

9.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников (далее – иные работники), осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Х. Охрана труда

10.1. Охрана труда работников и обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации об охране труда.

10.2. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить изучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- проводить специальную оценку состояния условий труда на заранее определенных рабочих местах;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в коллективном договоре и соглашении мероприятия по улучшению условий и охране труда, профилактике производственного травматизма;
- указывать в трудовом договоре (эффективном контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсаций и льготы работникам за вредные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым квалификационным справочником руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

10.3. Директор Учреждения несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

10.4. Директор Учреждения несёт ответственность за выплату заработной платы работникам два раза в месяц.

Оклады педагогических работников Учреждения устанавливаются директором Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников.

10.5. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний и требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

XI. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска и Учредителем.

11.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Учреждение ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, её размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

XII. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и

основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

12.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

ХIII. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими Федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения принимается администрацией города Южно-Сахалинска в форме постановления на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

13.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном Федеральными законами.

Решение о ликвидации Учреждения и о порядке проведения ликвидации принимается Учредителем в форме постановления на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

13.6. После издания постановления администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения, Учредитель обязан:

- в трехдневный срок довести указанное постановление администрации города Южно-Сахалинска до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.
- в двухнедельный срок утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения.
- в двухнедельный срок установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации города Южно-Сахалинска о ликвидации Учреждения.

13.7. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;
- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами, предоставляет ликвидационный баланс для утверждения Учредителю;
- осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

XIV. Изменение типа Учреждения

14.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке.

XV. Внесение изменений в Устав Учреждения

15.1. Вносимые в Устав Учреждения изменения и дополнения утверждаются Приказом Учредителя и согласовываются с Собственником.

XVI. Заключительные положения

16.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ соответствует
содержанию
электронного документа

Руководитель / Заместитель
руководителя Управления
ФНС России по
Сахалинской области



А.И.Иванов
Заместитель руководителя
листов

Е.Ю.Иванова
Заместитель руководителя