



Рассмотрено Советом  
учащихся МБОУ ООШ № 14  
Протокол от 30.08.2017 г.  
№ 1

Председатель  
 Смирнова А.

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ ООШ № 14  
Протокол от 30.08.2017 г.  
№ 1


Председатель  
 Горбачева М.Л.

Согласовано Советом  
школы МБОУ ООШ № 14  
Протокол от 30.08.2017 г.  
№ 1

Председатель  
 Бикбаева С.А.

Утверждено приказом  
от 30.08.2017 г. № 1830Д



Директор школы  
 Горбачева М.Л.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п. 4 ст. 26 «Управление образовательной организацией» Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и на основании Устава школы.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы. Председателем педагогического совета является директор школы, во время его отсутствия – исполняющий обязанности директора школы.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

### **2. Цель работы Педагогического совета**

- 2.1. Развитие и совершенствование образовательного процесса в школе, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

### **3. Задачи работы Педагогического совета**

- 3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 3.2. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **4. Компетенция Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет:
  - принимает решения о награждении выпускников золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
  - определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся 2-8 классов;

- выносит решение о ликвидации академической задолженности обучающихся, переводе обучающихся, о переводе в классы компенсирующего обучения, на семейное образование (по желанию родителей (законных представителей) обучающихся);
  - решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
  - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
  - выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
  - разрабатывает и предлагает на утверждение план работы школы на год, учебные планы, годовой календарный учебный график, штатное расписание, образовательные, воспитательные и комплексно-целевые программы, Программу развития школы, локальные акты;
  - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
  - утверждает выбор учебно-методических комплексов по учебным предметам;
  - рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.
- 4.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 4.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом и являются обязательными для исполнения членами Педагогического совета.

## **5. Права Педагогического совета**

- 5.1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

- 6.1. Несет ответственность за принятые им решения.

## **7. Организация деятельности Педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря (ежегодно).
- 7.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 7.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 7.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.5. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **8. Документация Педагогического совета**

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов записываются повестка, выступления членов Педагогического совета и решения Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел и хранится постоянно.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.